

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Mgr. Irena Rampichová
ředitelka školy

Platnost od 1. 9. 2023

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není ve své náplni pokračováním školního vyučování, ale má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení odpočinku, rekreace žáků a zájmové činnosti. ŠD je určena žákům 1. stupně z 1. – 5. ročníku. Oddělení ŠD je naplňováno do povolené kapacity 30 žáků.

O B S A H

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zajistit pravidelnou docházku do družiny podle rozpisu v přihlášce a nepřítomnost žáka písemně omluvit.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se žáka.
- c) Informovat písemně o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobytu ve ŠD. Pečlivě vyplnit v přihlášce.
- d) Informovat o změně základních údajů v přihlášce.
- e) Oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích - svěření péče pouze jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, zákaz vydávání žáka jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, aj.
- f) Potřebují-li rodiče, aby žák odešel ze ŠD v jinou dobu, než uvádějí na přihlášce, oznámí změnu předem písemně s datem a podpisem.
- g) Vyzvedávají-li rodiče žáka po obědě u jídelny, je jejich povinností omluvit nepřítomnost osobně.
- h) Svým podpisem na přihlášce potvrdit seznámení se s Vnitřním řádem ŠD a respektování svých práv a povinností.
- i) Spolupracovat s vychovatelkami a napomáhat v řešení problémů, vštěpovat nezletilým žákům jejich povinnosti ohledně dodržování Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD.
- j) Zákonní zástupci přebírají plnou odpovědnost za žáka v momentě jeho odchodu ze ŠD.

2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Na informace o práci a chování nezletilého žáka.
- b) Vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí (chování, přijetí...) nezletilého žáka.
- c) Účastnit se akcí ŠD.
- d) Nahlížet, pořizovat si opis a výpis z dokumentů ŠD.
- e) Vyzvednout žáka osobně v oddělení ŠD v naléhavých situacích, jinak videotelefonem.

3. Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do ŠD podle rozpisu na přihlášce.
- b) Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku i v průběhu školního roku.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo vnitřním řádem.
- d) Respektovat nařízení ředitelky školy o zákazu používání mobilního telefonu.
- e) Osobní věci, (přezůvky, ručník, převlečení,...) mít každé čitelně označené a případnou ztrátu neprodleně ohlásit vychovatelce.
- f) Pro pobyt venku má žák sportovní oblečení, obutí v zájmu hygieny a bezpečnosti. Převlečení má označené a ukládá je na určené místo do tašky nebo sáčku.
- g) Do ŠD přichází žák čistý, upravený a dbá o čistotu okolí.
- h) Dodržuje pravidla stolování ve školní jídelně.
- i) Při vycházce dodržuje pravidla silničního provozu, dbá všech pokynů vychovatelky.
- j) Žák dodržuje pravidla slušného chování vůči dospělým i svým spolužákům.

- k) Žák zbytečně nenosí do ŠD drahé osobní věci a větší obnos peněz. Pokud věci nenahlásí vychovatelce a neodloží na určené bezpečné místo, zodpovídá si za ně sám.
- l) Žák nikdy nesmí opustit prostory ŠD bez vědomí vychovatelky.
- m) Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená do dokumentace školy.

4. Práva žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba

- a) Pravidelný provoz školní družiny je zajištěn v době vyučování.
- b) Před jednotlivými prázdninami během školního roku bude zvlášť zjišťován zájem o provoz.
- c) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna podle rozhodnutí ředitelky školy. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- d) Provozní doba školní družiny:
Ráno: pondělí až pátek od 6²⁰ do 7³⁰ hodin,
(žáci mohou přicházet do 7⁰⁰ hodin).
Odpoledne: pondělí až pátek od 11²⁵ do 15⁴⁰ hodin,
(žáci mohou odcházet do 13³⁰ hodin, pak až od 15⁰⁰ hodin).
 - 1. oddělení školní družiny – má přidělenou vlastní učebnu
 - provoz v plném rozsahu
 - celkový počet žáků ve spojených odděleních při ranním provozu nesmí přesáhnout 30
 - 2. oddělení školní družiny – má přidělenou vlastní učebnu
 - odpolední provoz v plném rozsahu
- e) Úplata je splatná do konce měsíce září a února bezhotovostním převodem na účet školy, žák má přidělen variabilní symbol.
- f) Pokud není úplata uhrazena bez omluvy rodičů, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka.
- g) Úplata může být snížena nebo prominuta.

2. Způsob přijímání a evidence žáků

Zákonní zástupci přihlásí žáky k pravidelné docházce do ŠD písemně na tiskopise „Přihláška“, kterou vydá vychovatelka. Změnu odchodu nebo odhlášení žáka ze ŠD vykoná pouze zákonný zástupce písemně na tiskopise „Přihláška“ s platným datem a podpisem.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Evidence žáků je vedena ve školní matrice a třídních knihách školní družiny v jednotlivých odděleních.

3. Ustanovení – směrnice o výši úplaty

Pobyt ve ŠD je zpoplatněn. Výše platby, způsob hrazení a osvobození od poplatků se řídí samostatnou směrnicí, kterou vydává ředitelka školy. Výši úplaty za zájmové vzdělávání od 1. 1. 2024 stanoví zřizovatel školy.

4. Podmínky dočasného umístění žáků nepřihlášených do ŠD

Do školní družiny mohou docházet i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce do družiny (při odpadnutí vyučování nebo při jiných nepředvídatelných událostech). Počet žáků v oddělení nesmí překročit stanovený limit na jednoho vychovatele (do 30 žáků).

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti (viz příloha ŠVP pro zájmové vzdělávání Osnova bezpečnosti).
- b) Průběžně jsou poučeni o bezpečnosti během školního roku a podle potřeby při jednotlivých činnostech.
- c) Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost žáka jeho příchodem do ŠD a její odpovědnost končí odchodem žáka ze ŠD, kdy odpovědnost přebírají zákonní zástupci.
- d) Pokud je skupina žáků větší než 25, neopouští vychovatelka s žáky areál školy, nebo se na posílení dohledu domluví s vedením školy.
- e) Žáci ze ŠD do zájmových kroužků odcházejí samostatně nebo v doprovodu lektora, který přebírá zodpovědnost. Při přechodu mezi budovami nesmí opustit areál školy.
- f) Pokud se žák po skončení zájmového kroužku má vracet do ŠD (podle rozpisu odchodů na Přihlášce), provede tak neprodleně po skončení kroužku a příchod hlásí vychovatelce.
- g) Pokud žáka vyzvedává zákonný zástupce nebo pověřená osoba a žák zůstane ve ŠD po ukončení provozu a není možné se telefonicky spojit, informuje vychovatelka vedení školy a to informuje zástupce obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- h) Pokud nastane v oddělení úraz nebo jiná nenadálá situace, vychovatelka využije mobilní telefon k vyrozumění vedení školy, které pomáhá neprodleně situaci řešit.
- i) Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.
- j) Jsou zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek).
- k) Pokud žák dokončuje školní práci po vyučování, je vyučující povinen sdělit tuto skutečnost a zajistit předání žáka vychovatelce.
- l) V době polední pauzy před odpoledním vyučováním má žák povinnost dostavit se do ŠD, pokud rodiče v přihlášce neuvedli jinak.
- m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům ŠD se vždy považují za zaviněné porušení podmínek v zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Takové projevy jsou důvodem k vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Využívání prostor školy

Oddělení ŠD mohou pro svoji činnost využívat veškeré prostory školy a areál školy.

Musí dodržovat Školní řád školy a řády odborných učeben.

2. Zacházení s majetkem školy

- a) Žák má právo užívat zařízení školní družiny a veškeré její vybavení v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- b) Při užívání zařízení a vybavení školní družiny je žák povinen řídit se pokyny vychovatelek.
- c) Žák chrání zařízení školní družiny. Pokud dojde k úmyslnému poškození věcí, k poškození z nedbalosti nebo k poškození v souvislosti s neukázněným chováním, škola projedná případ s rodiči a požaduje po nich opravu či náhradu věci, případně úhradu škody.

Příloha č. 1:

P Ř I H L Á Š K A

k zájmovému vzdělávání

Školní rok.....
 Třída.....
 Jméno a příjmení žáka.....
 Rodné číslo.....Zdrav. poj.....
 Bydliště.....
 Telefonní kontakt pro dobu pobytu v ŠD.....
 Upozornění na zdravotní stav.....
 Jméno matky.....
 Jméno otce.....

Osoby oprávněné k vyzvedávání nezletilého žáka:

.....

Cizí osoby se musí prokázat průkazem totožnosti! Veškerou odpovědnost za nezletilého, přebírají tyto oprávněné osoby k vyzvednutí žáka ze ŠD se souhlasem rodičů, zákonných zástupců, kteří jsou jediní zodpovědní za nezletilého žáka.

Z á z n a m y d o c h á z k y ž á k a d o Š D

D e n	ráno od – 7 ³⁰ hod.	odpoledne od – do	kroužek od – do	odchází sám - doprovod
PONDĚLÍ				
ÚTERÝ				
STŘEDA				
ČTVRTEK				
PÁTEK				

Má-li být žák uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat písemným vyjádřením rodičů v žádosti o Uvolnění žáka. Po odchodu žáka ze ŠD přebírají za něj odpovědnost rodiče.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem ŠD.

Datum a podpis rodičů _____

Změna _____

Datum a podpis rodičů _____

Odhlášení _____

Datum a podpis rodičů _____

Příloha č. 2

OSNOVA POUČENÍ O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Školní rok

Vychovatelka.....

Žáci byli poučeni o bezpečnosti a nebezpečí

- ve škole a ŠD – při chůzi po schodech
- při samostatném přecházení do ŠD a na kroužky
- o zákazu otevírání oken a manipulaci se žaluziemi
- o zákazu obsluhy didaktické techniky
- o ochraně svých osobních věcí
- o zákazu šikanování a násilí
- při volnočasových aktivitách – vhodná obuv, oblečení
- a respektování zákazu pobytu v prostoru mimo dohled vychovatelky
- při pobytu v přírodě – jen ve vymezeném prostoru
- o zákazu zacházení s ohněm, dětskou pyrotechnikou
- o nebezpečí návykových látek
- při sezónních sportech
- při oslovení cizí osobou
- při samostatném odchodu domů nebo autobus
- při chůzi po veřejných komunikacích
- o důležitých telefonních číslech k ohlášení úrazu a jiné události
 - požární ochrana.....150
 - záchranná služba.....155
 - policie.....158

Poučení bylo provedeno dne

Na začátku školního roku

Před podzimními prázdninami

- vánočními prázdninami
- pololetními prázdninami
- jarními prázdninami
- velikonočními prázdninami
- letními prázdninami